

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: NANCY ALEJANDRA ALFARO BRAVO ✓		
RUT	:		
PERIODO QUE INFORMA:	MES DE DICIEMBRE 2023 ✓		
N° DE BOLETA	: 103 ✓	MONTO BRUTO :	\$ 744.876.- ✓
PROGRAMA	: COMUNITARIO PERSONAS MAYORES ✓		
ITEM	: 215.21.04.004.001 ✓	CENTRO DE COSTO :	04.06.47.01 ✓
CARGO	: APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA ✓		

**FUNCIONES:**

- ✓ 1. Elaboración de documentos bajo los estándares institucionales y seguimiento de la documentación vinculada al programa.
- ✓ 2. Ingreso, recepción y despacho de la documentación, siguiendo los procesos administrativos de la DIDECO.
- ✓ 3. Archivar y mantener el orden y la disponibilidad de la documentación relevante del programa.
- ✓ 4. Apoyar la elaboración y actualización permanente del inventario del departamento.
- ✓ 5. Traspaso de información y sugerir en forma oportuna, medidas correctivas en la gestión administrativa.
- ✓ 6. Atención y orientación de público.
- ✓ 7. Mantención y registro de catastros organizacionales de la comuna.
- ✓ 8. Visita en terreno para el levantamiento de solicitudes de los dirigentes sociales y organizaciones y vecinos.
- ✓ 9. Trabajar simultáneamente con el coordinador en materias del programa, territoriales y desarrollo de actividades.
- ✓ 10. Apoyar el cumplimiento de las actividades del programa.
- ✓ 11. Apoyo y acompañamiento en reuniones vinculadas al territorio.
- ✓ 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario

**ACTIVIDADES DEL MES:**

N°	Descripción	Medio de verificador
✓ 1	Levantamiento de necesidades de organizaciones de Personas Mayores en cuanto a ayuda social, contacto con sus directivas y socios, orientación a las agrupaciones en virtud de los procedimientos electorales, postulación a subvenciones, etc.	Listado de organizaciones atendidas
✓ 2	Agenda horas de atención podológicas para Personas Mayores	Planillas de horas agendadas
✓ 3	Atención y derivación de casos sociales	Correo
✓ 4	Apoyo inscripción de adultos mayores para participar de sesiones de jazz (Thelonious, Club de Jazz)	Planilla de inscripción
✓ 5	Realiza inscripción de personas mayores para viajes Sernatur 2023	Planilla de inscripción

6	Mantiene al día listado de organizaciones activas de personas mayores, aniversarios y visitas solicitadas.	Planilla de aniversarios
7	Participa en equipo de Ferias Navideñas: reconocimiento de terreno	Fotografía
8	Visita a Centro de Madres Alicia Rojas de Vives	Fotografía
9	Visita Centro de Madres Amigas Siempre Amigas	Fotografía
10	Participa en reunión de equipo monitores Programa Comunitario Personas Mayores	Planilla de asistencia
11	Participa en taller on line Tecnología de la Información y Comunicación	Fotografía
12	Participa en equipo de Ferias Navideñas: acompañamiento en marcación de puestos	Fotografía
13	Participa en equipo de Ferias Navideñas: convocatoria para reunión	Listado de llamados
14	Participa en reuniones equipo Ferias Navideñas	Fotografía
15	Participa en equipo de Ferias Navideñas: reunión informativa	Fotografía
16	Apoya feria Navideña Adela Martínez como encargada en terreno	Fotografía
17	Convocatoria Personas Mayores para viaje Sernatur a Rapel	Planilla de pasajeros
18	Participa en Carnaval Navideño	Fotografía

FIRMA FUNCIONARIO	FIRMA JEFE DIRECTO	JEFE DEPARTAMENTO
-------------------	--------------------	-------------------

FIRMA DIRECTOR